

QUY CHẾ

Công tác sinh viên nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai
Ban hành theo Quyết định Số: /QĐ- CDYT ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên (gọi chung là sinh viên) nội trú tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú, nội dung công tác sinh viên nội trú, trách nhiệm của các bên liên quan.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên lưu trú trong khu nội trú (gọi tắt là sinh viên nội trú) của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

3. Đối với lưu học sinh là người nước ngoài cư trú tại khu nội trú, ngoài việc thực hiện các quy định tại Quy chế này, còn phải tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú và các quy định có liên quan của Nhà trường.

Điều 2. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Bảo đảm phối hợp giữa Nhà trường, gia đình và cơ quan chức năng trong quản lý, hỗ trợ sinh viên; giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu nội trú.

3. Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường và phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

Điều 3. Trưởng phòng ở

- Tổ chức, điều hành các thành viên trong phòng; phối hợp với Ban quản lý KTX trong công tác quản lý sinh viên nội trú.

- Nhắc nhở các thành viên thực hiện nội quy KTX, giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh và bảo vệ tài sản chung.

- Tiếp nhận, phản ánh các kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của sinh viên trong phòng.

- Vận động các thành viên tham gia các hoạt động, phong trào do Nhà trường và KTX tổ chức.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú.

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công với cách mạng.
3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
5. Con mồ côi cả cha lẫn mẹ.
6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
7. Các trường hợp đặc biệt khác.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được bố trí chỗ ở, sử dụng cơ sở vật chất, điện nước và các điều kiện sinh hoạt theo quy định.
2. Được xem xét hưởng các chế độ hỗ trợ, miễn giảm phí nội trú (nếu có) theo quy định của Nhà nước và quy định hiện hành của Nhà trường.
3. Được kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị trong phòng ở trước khi nhận bàn giao.
4. Được cấp thẻ nội trú có giá trị sử dụng trong khu vực khu nội trú và khuôn viên trường theo thời gian quy định.
5. Được trường hỗ trợ đăng ký tạm trú theo quy định.
6. Được tham gia hoạt động văn hóa, thể thao; được góp ý, kiến nghị về công tác nội trú.
7. Được bầu chọn, đề cử hoặc ứng cử Trưởng phòng ở.
8. Khi không có nhu cầu tiếp tục ở nội trú, có thể viết đơn xin ra khỏi khu nội trú gửi Ban quản lý khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Thực hiện đầy đủ thủ tục đăng ký ở nội trú, đăng ký tạm trú theo quy định

của pháp luật; thông báo với Ban quản lý khu nội trú khi vắng mặt khỏi khu nội trú trên 02 ngày trở lên.

2. Chấp hành sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Ban quản lý khu nội trú; tuân thủ pháp luật, nội quy, quy định của Nhà trường và thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

3. Sử dụng tiết kiệm điện, nước; thực hiện các quy định về phòng chống cháy nổ; giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo vệ tài sản chung và bồi thường thiệt hại nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú theo quy định.

4. Nộp đầy đủ, đúng thời hạn phí nội trú và tự bảo quản thẻ nội trú; trường hợp mất thẻ hoặc thông tin trên thẻ không còn rõ phải báo ngay cho Ban quản lý khu nội trú để được cấp lại.

5. Kịp thời phản ánh các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến an ninh, trật tự, vi phạm nội quy và các kiến nghị chính đáng với Ban quản lý khu nội trú.

6. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do Nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức; tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

7. Khi nghỉ hè, nghỉ tết, tốt nghiệp hoặc không tiếp tục ở nội trú, phải thực hiện thủ tục trả phòng và bàn giao tài sản, trang thiết bị cho Ban quản lý khu nội trú; trường hợp có nhu cầu ở lại phải đăng ký theo quy định.

8. kê khai, cập nhật đầy đủ thông tin nội trú, thông tin cư trú và thông tin liên hệ theo yêu cầu của Nhà trường vào đầu mỗi học kỳ hoặc khi có thay đổi; việc không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ là căn cứ để xem xét trách nhiệm chấp hành quy định của Nhà trường trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện theo quy định hiện hành.

Điều 7. Các hành vi sinh viên nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

2. Chuyển nhượng, cho thuê hoặc cho mượn chỗ ở nội trú trái quy định.

3. Tự ý đưa người ngoài vào khu nội trú khi chưa được phép.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, thuốc lá, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại

dâm dưới mọi hình thức.

5. Nghiêm cấm lợi dụng hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo để tuyên truyền trái pháp luật, gây mất an ninh, trật tự, ảnh hưởng đến hoạt động học tập, sinh hoạt trong khu nội trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên viết theo mẫu của nhà trường, đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận giấy tờ hợp lệ kèm theo để nhà trường xem xét phê duyệt chỗ ở nội trú.

Điều 9. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác sinh viên nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ở nội trú với công an phường theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sổ theo dõi sinh viên nội trú cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.

4. Bố trí lực lượng trực, bảo vệ hoặc người được phân công phụ trách để kịp thời tiếp nhận, hỗ trợ và xử lý các vụ việc phát sinh trong khu nội trú; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên trong khu nội trú và xử lý theo thẩm quyền.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của sinh viên nội trú.

6. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại với sinh viên nội trú; trường hợp cần thiết có thể tổ chức thêm các buổi đối thoại chuyên đề nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết các kiến nghị chính đáng của sinh viên nội trú.

7. Vào đầu mỗi học kỳ, Nhà trường thông báo để sinh viên nội trú kê khai, cập nhật thông tin cư trú và thông tin liên hệ qua Portal, Google Form hoặc các hệ thống trực tuyến do Nhà trường quy định. Thông báo được gửi đến các lớp, cố vấn học tập và đăng tải trên các kênh thông tin chính thức của Nhà trường.

8. Thông tin kê khai của sinh viên nội trú được sử dụng phục vụ công tác quản lý sinh viên, quản lý cư trú, phối hợp với gia đình và cơ quan chức năng khi cần thiết; việc thu thập, lưu trữ và sử dụng thông tin phải bảo đảm an toàn, bảo mật theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch

bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Kiểm tra, bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất và trang thiết bị khu nội trú.
2. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh và tệ nạn xã hội.
3. Phối hợp với bộ phận y tế của Nhà trường để sơ cấp cứu ban đầu và hỗ trợ sinh viên khi cần thiết.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ sinh viên nội trú

1. Tạo điều kiện để sinh viên nội trú được sử dụng các công trình, dịch vụ phục vụ học tập, sinh hoạt, thể thao và các hoạt động văn hóa của Nhà trường theo quy định hiện hành.
2. Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường tổ chức hoặc hỗ trợ các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên nội trú.
3. Việc cung cấp các dịch vụ phục vụ sinh viên nội trú được thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường và theo các quy định hiện hành có liên quan.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Phối hợp với công an, chính quyền địa phương trong quản lý cư trú, bảo đảm an ninh, trật tự khu nội trú.
2. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị trong tổ chức hoạt động giáo dục, rèn luyện cho sinh viên nội trú.
3. Phối hợp với gia đình trong quản lý, giáo dục và thông tin kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú của trường gồm có Ban Giám hiệu, Phòng Công tác chính trị Học sinh sinh viên, Phòng Hành chính tổng hợp, Ban quản lý ký túc xá.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Căn cứ quy định của Quy chế này, ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác sinh viên nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của trường và tổ chức thực hiện

công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

2. Phê duyệt kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên có điều kiện kinh tế khó khăn.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác sinh viên nội trú.

5. Quy định hoạt động của các khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của Nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên

Tham mưu, tổ chức thực hiện, phối hợp quản lý, giáo dục, khen thưởng và xử lý kỷ luật sinh viên nội trú theo quy định.

Điều 16: Trách nhiệm phòng Hành chính tổng hợp

- Phân công nhân sự cụ thể phụ trách các nội dung công tác quy định tại Điều 10 của Quy chế này.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho sinh viên tại khu nội trú.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên cư trú tại khu nội trú theo quy định của pháp luật về cư trú.

- Đối với lưu học sinh, du học sinh là người nước ngoài cư trú tại khu nội trú (nếu có), việc quản lý cư trú được thực hiện theo quy định của pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam và các quy định có liên quan.

Điều 17. Trách nhiệm Ban quản lý khu nội trú (ký túc xá).

Ban quản lý khu nội trú thực hiện chức năng, nhiệm vụ các nội dung công tác sinh viên nội trú theo quy định tại chương III của quy chế này và thực hiện báo cáo theo định kỳ.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Kiểm tra, khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác nội trú của sinh viên.

2. Sinh viên vi phạm nội quy ký túc xá tùy theo tính chất, mức độ:

- Nhắc nhở: áp dụng đối với sinh viên vi phạm lần đầu, mức độ nhẹ;

- Lập biên bản, yêu cầu khắc phục hoặc xem xét xử lý: áp dụng đối với trường hợp tái phạm sau khi đã được nhắc nhở hoặc vi phạm có tính chất, mức độ nghiêm trọng; việc xử lý kỷ luật thực hiện theo Quy chế công tác sinh viên của Nhà trường và các quy định có liên quan;

- Chấm dứt bố trí chỗ ở nội trú: áp dụng đối với sinh viên tái phạm, vi phạm nghiêm trọng hoặc có hành vi gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn trong khu nội trú. Việc chấm dứt bố trí chỗ ở không thay thế việc xử lý kỷ luật sinh viên theo quy định.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định Nhà trường (nếu có).

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng đối với sinh viên nội trú.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên để tổng hợp, báo cáo và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây./.