

QUY CHẾ

Về Công tác sinh viên nội trú Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

Ban hành theo Quyết định Số: /QĐ- CDYT ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên nội trú tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú, nội dung công tác sinh viên nội trú, hệ thống tổ chức, quản lý

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên lưu trú trong khu nội trú (gọi tắt là sinh viên nội trú) của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

Điều 2. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình sinh viên kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

3. Khu nội trú hoặc Ký túc xá phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú, thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Trưởng phòng ở

1. Trưởng phòng ở do phòng bầu chọn ra, có đạo đức tốt, không vi phạm nội quy, tích cực trong các hoạt động phong trào (hoặc do Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên chỉ định).

2. Nhiệm vụ của trưởng phòng ở

- Tổ chức điều hành các thành viên trong phòng và chịu sự điều hành trực tiếp của Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên và Ban quản lý khu nội trú (Ban quản lý Ký túc xá).

- Chịu trách nhiệm về hoạt động, an ninh trật tự, vệ sinh, nhắc nhở, và đôn đốc các thành viên trong phòng giữ an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh, thực hiện nghiêm túc nội quy của ký túc xá, cũng như của nhà trường;

- Lên lịch trực phòng ở;
- Phản ánh yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của thành viên trong phòng với Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên ;
- Vận động các thành viên trong phòng tham gia hưởng ứng các phong trào do Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên và nhà trường phát động;
- Xây dựng tập thể phòng vững mạnh, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ nhau, bảo vệ tài sản phòng ở. Kiên quyết chống mọi tệ nạn xã hội (đánh bạc, sử dụng rượu, bia, ma túy, thuốc lá, chất kích thích, chất gây nghiện, văn hóa phẩm đồi trụy, phản động...).

3. Tùy theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ do Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên đánh giá, trưởng phòng ở được xét cộng điểm rèn luyện vào cuối học kỳ.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú.

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
5. Con mồ côi cả cha lẫn mẹ.
6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
7. Sinh viên nữ.
8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo quy định để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được hưởng chế độ chính sách miễn, giảm phí lưu trú, điện, nước hoặc được hỗ trợ chi phí học tập nếu thuộc đối tượng theo quy định.
3. Được bố trí ở trong từng phòng ở, được trang bị phương tiện sinh hoạt, học tập.
4. Được kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị trong phòng ở trước khi nhận bàn giao.
5. Được cấp thẻ nội trú có giá trị sử dụng trong khu vực khu nội trú và khuôn viên trường theo thời gian quy định.
6. Được trường hỗ trợ đăng ký tạm trú theo quy định.
7. Được đảm bảo điện, nước sinh hoạt; an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên khu nội trú.
8. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức khu nội trú
9. Được bầu chọn, đề cử hoặc ứng cử Trưởng phòng ở.
10. Được đóng góp ý kiến, đề xuất, hoặc kiến nghị với Nhà trường về điều kiện sinh hoạt, học tập và chế độ tại khu nội trú.
11. Khi không có nhu cầu tiếp tục ở nội trú, có thể viết đơn xin ra khỏi khu nội trú gửi Ban quản lý khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Trước khi vào ở nội trú, sinh viên phải làm các thủ tục đăng ký cần thiết được Ban quản lý ký túc xá chấp nhận. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý khu nội trú.
2. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.
3. Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Ban quản lý khu nội trú; tôn trọng cán bộ, giáo viên, nhân viên trường và thành viên Ban quản lý khu nội trú.
4. Tuân thủ pháp luật, nội quy, quy định của nhà trường, nội quy khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.
5. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định.
6. Tự bảo quản thẻ nội trú, khi làm mất thẻ, hoặc thông tin trên thẻ bị mờ, phải báo ngay với Ban quản lý Ký túc xá để được cấp lại.
7. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo

quy định của Ban quản lý khu nội trú.

8. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến sinh viên vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Ban quản lý khu nội trú.

9. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

10. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết, hoặc tốt nghiệp, phải làm thủ tục trả và bàn giao lại phòng ở, tài sản, trang thiết bị cho Ban quản lý khu nội trú; khi có nhu cầu ở lại trong thời gian nghỉ hè, nghỉ tết thì phải đăng ký Ban quản lý khu nội trú.

Điều 7. Các hành vi sinh viên nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú khi chưa được phép của Ban quản lý khu nội trú.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, thuốc lá, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên viết theo mẫu của nhà trường, đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận giấy tờ hợp lệ kèm theo để nhà trường xem xét phê duyệt chỗ ở nội trú.

Điều 9. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà

trường về công tác sinh viên nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ở nội trú với công an phường theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sổ theo dõi sinh viên nội trú theo mẫu quy định (*mẫu file đính kèm*), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của sinh viên nội trú.

6. Mỗi năm ít nhất 2 lần tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc Phòng Công tác chính trị học sinh sinh viên, Phòng Hành chính tổng hợp với đại diện sinh viên nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của sinh viên nội trú.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của sinh viên và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của sinh viên trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn sinh viên bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho sinh viên nội trú.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của sinh viên để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ sinh viên nội trú.

3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng - tin phục vụ cho sinh viên nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của sinh viên, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên trong khu vực nội trú.

5. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ sinh viên trong khu nội trú.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên trường và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HSSV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú của trường gồm có Ban Giám hiệu, Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên, Phòng Hành chính tổng hợp, Ban quản lý ký túc xá.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Căn cứ quy định của Quy chế này, ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác sinh viên nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của trường và tổ chức thực hiện công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

2. Phê duyệt kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên có điều kiện kinh tế khó khăn.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác sinh viên nội trú.

5. Quy định hoạt động của các khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của Nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên

1. Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý sinh viên nội trú theo quy định của Quy chế HSSV và Quy định chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chức năng .

2. Phối hợp với Ban quản lý khu nội trú trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu nội trú, giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên nội trú.

Điều 16: Trách nhiệm phòng Hành chính tổng hợp

- Phân công nhân sự cụ thể phụ trách nội dung công tác tại các khoản 1,2,3,5,6 điều 10 quy chế này.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho sinh viên tại khu nội trú.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên cư trú tại khu nội trú, bao gồm sinh viên trong nước và sinh viên nước ngoài,

- Giải quyết các chế độ chính sách cho sinh viên nội trú.

Điều 17. Trách nhiệm Ban quản lý khu nội trú (ký túc xá).

Ban quản lý khu nội trú thực hiện chức năng, nhiệm vụ các nội dung công tác sinh viên nội trú theo quy định tại chương III của quy chế này và thực hiện báo cáo theo định kỳ.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác nội trú của sinh viên.

2. Sinh viên nội trú vi phạm các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng các hình thức như sau:

- Nhắc nhở: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

- Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên đã bị nhắc nhở mà tái phạm, hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên.

- Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

- Buộc ra khỏi khu nội trú: áp dụng đối với sinh viên đã bị cảnh cáo nhưng tái phạm, hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; bị buộc thôi học hoặc đình chỉ học tập; vi phạm pháp luật bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng đối với sinh viên nội trú.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm góp ý. Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên có trách nhiệm tổng hợp, trình Hiệu trưởng để xem xét sửa đổi, bổ sung kịp thời. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ./.

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm

Kính gửi:.....

BÁO CÁO CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ NĂM HỌC

STT	Trình độ đào tạo	Tổng số chỗ ở nội trú	Số HSSV nội trú	Số lần kiểm tra HSSV trong năm	Số lần tổ chức hoạt động VH, VN, TDTT	Số lần phối hợp công tác với địa phương	Nhà ăn sinh viên		Số HSSV bị kỷ luật do vi phạm nội quy, quy chế HSSV nội trú					
							Quy mô	Số HSSV ăn hàng ngày	Khiển trách	Cảnh cáo	Bị chấm dứt hợp đồng ở KNT	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
1	Cao đẳng													

- Thành tích của trường trong công tác HSSV nội trú:...

- Đề xuất, kiến nghị:.....

PHÒNG CTCTHSSV

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm

**SỔ THEO DÕI QUẢN LÝ
 HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ**

TT	Họ và tên HSSV	Ngày tháng năm sinh	Mã sinh viên	Lớp	Ngày ở nội trú	Số phòng	Đôi tượng ưu tiên	Số ĐT liên hệ của HSSV	Địa chỉ liên hệ với gia đình	Ghi chú
1										
2										
3										
...										

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH