

Số: /BC-CDYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 04/2026, phương hướng tháng 05/2026

Kính gửi: Thanh tra tỉnh Đồng Nai

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu giải quyết yêu cầu, nguyện vọng, lợi ích chính đáng của viên chức, giảng viên, người lao động và sinh viên trong Nhà trường.

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai đã thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thường xuyên theo dõi, giám sát, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo góp phần phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức; kiến nghị, chấn chỉnh công tác quản lý, điều hành về lĩnh vực hoạt động của Nhà trường góp phần giữ vững ổn định chính trị trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi đáp ứng nhu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

a) Về khiếu nại:

Tính đến thời điểm hiện tại, Trường chưa nhận được đơn thư khiếu nại nào.

b) Về tố cáo:

Tính đến thời điểm hiện tại, Trường chưa nhận được đơn thư tố cáo nào.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: Không có

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai đã thực hiện công tác tiếp công dân đúng theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan. Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng do Hiệu trưởng phân công cụ thể thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,

tố cáo định kỳ vào thứ sáu hàng tuần, theo giờ hành chính hoặc đột xuất khi cần thiết tại phòng tiếp dân của Trường.

Ban Tiếp công dân thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực hoạt động, nội quy, quy chế, công tác điều hành của Nhà trường, chế độ chính sách của sinh viên theo quy định của pháp luật. Đồng thời, tổng hợp những vấn đề có phát sinh không thuộc thẩm quyền của Nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Tổng số lượt tiếp: 01;
- Số người được tiếp: 02;
- Số vụ việc: 01;

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ:

- Số đơn đã xử lý: 0;
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 0;
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 0;
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0;

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền:

- Phân loại theo nội dung:
- + Số đơn khiếu nại: 0;
- + Số đơn tố cáo: 0;
- + Số đơn kiến nghị, phản ánh: 0;

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền:

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0;
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0;

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

a) Kết quả giải quyết khiếu nại:

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: 0;

- Tổng số quyết định giải quyết khiếu nại đã ban hành trong kỳ: 0;
- Thống kê kết quả giải quyết khiếu nại: 0;

b) Kết quả giải quyết tố cáo:

- Kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: 0;

- Tổng số kết luận nội dung tố cáo đã ban hành trong kỳ: 0;
- Thống kê kết quả giải quyết tố cáo: 0;

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: 0;
- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: 0;

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai thường xuyên theo dõi, quan tâm, đôn đốc, chỉ đạo sát sao việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng do Hiệu trưởng phân công cụ thể thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ vào thứ sáu hàng tuần, theo giờ hành chính hoặc đột xuất khi cần thiết tại phòng tiếp dân của Trường.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ: 0;

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): Nhà trường tiếp tục thực hiện tuyên truyền, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản của trường.

c) Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (tổng số cuộc: 0; tổng số đơn vị được thanh tra: 0; số đơn vị có vi phạm: 0), kiến nghị xử lý trách nhiệm: 0; số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố: 0).

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai đã ban hành kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, kế hoạch tự kiểm tra nội bộ theo đúng tiến độ và kế hoạch đã đề ra, đảm bảo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Công tác tiếp công dân được tổ chức định kỳ vào thứ sáu hàng tuần, theo giờ hành chính hoặc đột xuất khi cần thiết. Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực hoạt động, nội quy, quy chế, công tác điều hành của Nhà trường,

chế độ chính sách của học sinh sinh viên theo quy định của pháp luật góp phần phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức; giữ vững ổn định chính trị trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi đáp ứng nhu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Đảng ủy, Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi, quan tâm, đôn đốc, chỉ đạo sát sao việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ban Tiếp công dân phối hợp với Thanh tra trường theo dõi, giám sát thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo góp phần kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, tăng hiệu quả công tác quản lý trong Nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế

Viên chức làm công tác thanh tra, kiêm nhiệm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để giám sát, kiểm tra chưa có chuyên môn sâu về thanh tra, kiểm tra nên vẫn còn hạn chế trong công tác. Tuy nhiên, Thanh tra trường vẫn luôn cập nhật thường xuyên các thông tin, tham gia các lớp huấn luyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đảm bảo trang bị đầy đủ kiến thức cần thiết để thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Nguyên nhân

Viên chức kiêm nhiệm nhiều vị trí công tác cùng một lúc.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong tháng 05/2026, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tiếp tục thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra. Tính đến thời điểm hiện tại Nhà trường chưa nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại phòng tiếp dân theo đúng kế hoạch. Đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho viên chức, giảng viên, sinh viên trong Nhà trường. Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ viên chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đào tạo, quản lý sinh viên. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm lãnh đạo tập trung, thống nhất, phát huy được tính chủ động, sáng tạo trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường. Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Thanh tra tình tổ chức tập huấn cho cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trao đổi kinh nghiệm và các vướng mắc trong công tác nhằm nâng cao nghiệp vụ, đảm bảo đáp ứng nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 04/2026, phương hướng tháng 05/2026 của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Quang