

KẾ HOẠCH
Hoạt động nghiên cứu Khoa học của sinh viên
Năm 2026

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2025-2026, Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) nhằm nâng cao chất lượng học tập của sinh viên Nhà trường, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên;

- Giúp sinh viên tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn pháp lý, từ đó hiểu rõ hơn lý thuyết và thực tiễn của vấn đề nghiên cứu;

- Vận dụng những kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề còn đang vướng mắc trong thực tiễn, từ đó đưa ra những giải pháp, kiến nghị khắc phục những khó khăn, vướng mắc.

2. Yêu cầu

- Hoạt động NCKH phải phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên cũng như bám sát mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học;

- Các đề tài, công trình nghiên cứu phải phù hợp với định hướng phát triển khoa học công nghệ của Nhà trường;

- Hoạt động NCKH trong sinh viên được triển khai rộng rãi, phổ biến đến toàn thể sinh viên của Nhà trường;

- Hoạt động NCKH của sinh viên được tổ chức triển khai một cách nghiêm túc, khoa học, đạt mục đích yêu cầu.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG:

1. Thời gian: từ tháng 4/2026 đến tháng 11/2026

2. Đối tượng: SV chính quy các ngành đang theo học tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

III. PHẠM VI LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

1. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo

2. Lĩnh vực chuyên ngành Y dược
3. Lĩnh vực chăm sóc sức khỏe cộng đồng

IV. ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

1. Hình thức và điều kiện tham gia

1.1. Hình thức

Sinh viên tham gia dưới hình thức cá nhân hoặc tập thể (mỗi nhóm tối đa 05 thành viên, trong đó 01 sinh viên làm chủ nhiệm đề tài). Các cá nhân/nhóm tự chọn hướng nghiên cứu và tiến hành đăng ký tại Bộ môn.

1.2. Điều kiện tham gia

- Đề tài có mục tiêu và đối tượng nghiên cứu phù hợp với các chuyên ngành SV được đào tạo; có ý nghĩa thực tiễn, phục vụ quá trình học tập của SV và hoạt động đào tạo trong Nhà trường.

- Đề tài phải đảm bảo tính mới, không trùng lặp với các công trình nghiên cứu đã có.

- Mỗi đề tài có 01 Giảng viên hướng dẫn.

- Giảng viên hướng dẫn (GVHD) có trách nhiệm tham gia hướng dẫn SV NCKH, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên

2.1. Trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài NCKH được giao, trung thực trong NCKH

- Trên cơ sở phê duyệt thực hiện NCKH, nếu cá nhân và tập thể sinh viên nào không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xem xét xử lý theo quy định hiện hành của Nhà trường.

2.2. Quyền lợi của sinh viên

- Được tiếp cận các hướng nghiên cứu về ngành nghề đang học cũng như ứng dụng các nghiên cứu này vào thực tế.

- Sinh viên được cấp giấy chứng nhận tham gia cuộc thi.

- Sinh viên được cấp giấy khen, tiền thưởng khi đạt giải.

- Các đề tài đạt giải sẽ được tiếp tục đầu tư, hướng dẫn hoàn thiện để dự thi các cuộc thi sinh viên NCKH bên ngoài Trường.

3. Nội dung và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
1	Ban hành Kế hoạch	- Phòng QLĐT triển khai kế hoạch cho các Khoa, bộ môn.	- P.QLĐT&ĐBCL - Khoa, bộ môn	04/2026

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
		- Khoa, bộ môn triển khai Kế hoạch đến toàn thể Giảng viên và sinh viên		
2	Đăng ký tên đề tài	SV đăng ký tên đề tài NCKH nộp về Phòng QLĐT	- Nhóm nghiên cứu - P.QLĐT&ĐBCL	Trước 30/4/2026
3	Xét duyệt đề cương	- Tổ chức đánh giá thuyết minh đề cương. - Đánh giá khả năng thực hiện của đề cương. - Phân công GV hướng dẫn	Hội đồng duyệt đề cương	Trước 30/5/2026
4	Triển khai thực hiện	- Nhóm nghiên cứu tiến hành thực hiện đề tài - Báo cáo tổng kết đề tài NCKH.	- Nhóm nghiên cứu - GVHD	Trước 30/8/2026
5	Nghiệm thu cấp Khoa	- Tổ chức chọn lựa đề tài báo cáo Hội đồng nghiệm thu cấp trường - Báo cáo tổng kết đề tài NCKH gửi phòng QLĐT	- Nhóm nghiên cứu - Khoa, Bộ môn	Trước 30/9/2026
6	Nghiệm thu cấp Trường	- Thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH. - Tổ chức chọn lựa đề tài dự thi cuộc thi SV NCKH cấp trường.	- P.QLĐT&ĐBCL - Hội đồng nghiệm thu	Trước 30/11/2026

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo và Đảm bảo chất lượng

- Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch, làm đầu mối tiếp nhận danh sách đăng ký đề tài, báo cáo tổng kết.
- Tham mưu thành lập các Hội đồng đánh giá/nghiệm thu.
- Hướng dẫn các Khoa, bộ môn thực hiện biểu mẫu thực hiện NCKH.
- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ NCKH cấp trường (gồm: Hồ sơ xét duyệt thuyết minh, Hồ sơ nghiệm thu, báo cáo tổng kết và các quyết định liên quan).
- Theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động hội đồng đánh giá đề cương, hội đồng nghiệm thu đề tài.
- Tham mưu lập dự trù kinh phí phục vụ việc tổ chức hoạt động NCKH cho sinh viên trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.

3. Phòng Công tác Chính trị HSSV

Tuyên truyền, cổ vũ, phát động phong trào, khuyến khích sinh viên tham gia.

4. Các Khoa, bộ môn

- Có trách nhiệm phối hợp triển khai các hoạt động NCKH của sinh viên theo đúng kế hoạch, mục đích và yêu cầu đã đề ra.

- Hướng dẫn sinh viên tìm hiểu về NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho sinh viên.

- Hỗ trợ sinh viên chọn lựa đề tài phù hợp với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và có ý nghĩa thực tiễn.

- Bố trí thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm, phòng thực hành,... để sinh viên sử dụng trong quá trình nghiên cứu.

- Đề xuất, lựa chọn các đề tài có tiềm năng tạo ra sản phẩm cụ thể, phục vụ giải quyết một vấn đề cụ thể trong đời sống để Nhà trường xem xét, đánh giá, từ đó đề nghị sự hỗ trợ phù hợp cho đề tài.

- Tổ chức buổi nghiệm thu cấp Khoa nhằm trao đổi, đóng góp ý kiến giúp sinh viên hoàn thiện đề tài.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ NCKH cấp Khoa (gồm: Hồ sơ xét duyệt thuyết minh, Hồ sơ nghiệm thu, báo cáo tổng kết và các quyết định liên quan).

Trên đây là kế hoạch hoạt động NCKH cho sinh viên năm 2026 của trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai, đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn và sinh viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu thông qua Phòng QLĐT để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng, Khoa, bộ môn;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hồng Quang