

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế văn hóa công vụ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-CDYT ngày 27/02/2026 của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai về việc Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 101/KH-CDYT ngày 27/3/2026 của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai về việc ban hành Quy tắc ứng xử của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế văn hóa công vụ năm 2026, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công vụ và Quy tắc ứng xử trong toàn trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, tác phong làm việc của viên chức, giảng viên và người lao động.

Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, thân thiện, phù hợp đặc thù đào tạo khối ngành sức khỏe.

Nâng cao chất lượng phục vụ người học, góp phần xây dựng hình ảnh và uy tín của Nhà trường.

Gắn việc thực hiện văn hóa công vụ với đánh giá, xếp loại thi đua – khen thưởng năm 2026.

II. YÊU CẦU

Việc triển khai thực hiện phải đồng bộ, nghiêm túc và hiệu quả trong toàn trường.

Nội dung kế hoạch phải cụ thể, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện.

Phù hợp với môi trường giáo dục nghề nghiệp và đào tạo khối ngành sức khỏe.

Tăng cường kiểm tra, giám sát và đánh giá định kỳ việc thực hiện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ban hành và triển khai kế hoạch

Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Quy chế văn hóa công vụ năm 2026.

Tổ chức quán triệt nội dung kế hoạch và Quy tắc ứng xử đến 100% viên chức, giảng viên, người lao động trong Nhà trường.

Các khoa, phòng căn cứ kế hoạch của trường để triển khai thực hiện tại đơn vị.

2. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Lồng ghép nội dung văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn của đơn vị.

Tuyên truyền thông qua website, bảng tin nội bộ và các kênh thông tin của Nhà trường.

Khuyến khích viên chức, giảng viên, người lao động thực hiện chuẩn mực ứng xử trong môi trường công vụ và môi trường giáo dục.

3. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, tác phong công vụ

Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và giờ giấc làm việc.

Thực hiện giao tiếp văn minh, lịch sự, chuẩn mực với người học, phụ huynh và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục.

Thực hiện tác phong làm việc chuyên nghiệp, trách nhiệm, hiệu quả.

Không gây phiền hà, sách nhiễu; không lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi cá nhân.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Tổ chức kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất việc chấp hành Quy chế văn hóa công vụ.

Lấy ý kiến phản hồi của người học về thái độ phục vụ và tinh thần trách nhiệm của viên chức, giảng viên.

Kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm.

**Thời gian thực hiện kiểm tra:*

- Kiểm tra 6 tháng đầu năm: trước ngày 31/5/2026.

- Kiểm tra cuối năm: trước ngày 31/10/2026.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Gắn việc thực hiện văn hóa công vụ với đánh giá, xếp loại viên chức và thi đua – khen thưởng cuối năm 2026.

2. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động

và tác phong công vụ.

3. Phát huy vai trò của Công đoàn và Đoàn Thanh niên trong tuyên truyền và giám sát thực hiện.

4. Xây dựng mô hình “Phòng, khoa thực hiện tốt văn hóa công vụ” nhằm lan tỏa các điển hình tích cực trong toàn trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung việc triển khai, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp: Tham mưu xây dựng kế hoạch; theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

3. Các khoa, phòng: Triển khai thực hiện kế hoạch tại đơn vị; đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm.

4. Công đoàn và Đoàn Thanh niên: Phối hợp tuyên truyền, vận động viên chức, giảng viên, người lao động và người học thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế văn hóa công vụ năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai. Yêu cầu toàn thể viên chức, giảng viên, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, BGH;
- Các phòng, khoa;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Quang